**ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ (ФИЗИЧЕСКИХ) ЛИЦ СФЕРЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-РАЗВЛЕКАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ЗАЯВКА\***

**ЗАЯВКА\* на участие в фестивале «Путешествие в рождество»**

\*Обращаем Ваше внимание, что в заявке необходимо заполнить все графы.

Заявка с пустыми графами к рассмотрению не принимается.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование (юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя) |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Фактический адрес |  |
|  | Карточка организации (физического лица):ИНН, ОГРН, КПП, ОГРИП, банковские реквизиты |  |
|  | Контактное лицо (ФИО, телефон, электронная почта) |  |
|  | Сайт организации (компании) |  |
|  | Краткая характеристика организации (направление работы, сколько лет на рынке) |  |
|  | Ассортиментный перечень услуг (образовательно-развлекательных программ, мастер-классов, видов анимации, представлений и пр.) |  |
| Наименование услуги | Количество задействованных сотрудников, чел | Массовость (какая аудитория видит, слышит, участвует), чел |
|  |  |  |
|  | Наличие производственных помещений, состав помещений (цехов) |  |
|  | Перечень торгово-технологического оборудования (тип, производитель), которое планируется использовать на площадке, потребляемая мощность |  |
|  | Наличие презентации по своей деятельности, наличие форменной одежды персонала |  |
|  | Опыт работы в организации образовательно-развлекательных программ при проведении городских массовых мероприятий (перечислить за последние 2 года) |  |
|  | Принадлежность к профессиональному сообществу (ассоциации, профсоюзы, СРО, с численностью не менее 30 членов и опытом работы не мене 1 года) |  |
|  | Отзывы в СМИ |  |
|  | Наличие документации, подтверждающей качество и безопасность услуг |  |
|  | Знание иностранных языков персоналом |  |
|  | Наличие медицинских книжек | Есть |  | Нет |  |
|  | Готовность к проведению мастер-классов | Да |  | Нет |  |
| Если «да», опишите мастер-класс |  |
|  | Наличие на момент подачи заявки неисполненных предписаний контрольных органов (иных актов) |  |
|  | Сведения о кадровом составе |
| Общее количество сотрудников |  |
| Квалификационный состав |
| ФИО | Занимаемая должность | Документ об окончании профильного образовательного учреждения (рег. номер, дата окончания) | Стаж работы по специальности |
|  |  |  |  |

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись руководителя, ФИО)*

М.П.

**К заявке прилагаются:**

1. Копии уставных документов для юридических лиц (устав, свидетельства ОГРН, ИНН, КПП) и копии устанавливающих документов для физических лиц (свидетельства ОГРИП, ИНН)
2. Выписка о внесении сведении о юридическом(физическом) лице ЕГРЮЛ, ЕГРИП (должна быть получена не ранее чем за 2 месяца до подачи заявки);
3. Сведения о среднесписочной численности работников
4. Копии свидетельств на право собственности (копии договоров аренды) помещения, транспорта, оборудования
5. Прайс-листы, каталоги услуг, презентации
6. Копии благодарственных писем, дипломов, грамот от уполномоченных органов государственной власти различных уровней, детских и социальных учреждений;
7. Иные документы, удостоверяющие или информирующие о качественных показателях товаров (продукции, работ, услуг)
8. Справки о членстве в профессиональном сообществе
9. Варианты оформления рабочего пространства
10. Предложения по проведению мастер-классов, промо акций, благотворительных акций
11. Копии договоров на аренду помещений, транспорта, оборудования
12. Фотоматериалы, иллюстрирующие пункты 8, 11, 13 заявки. Иные фотоматериалы
13. Иные документы